



PROVINCIA DI MATERA

*Area Politiche Attive del Lavoro e
Formazione*



Prot. n. 44180 del 02/12/2011

AVVISO PUBBLICO

Approvato con Determinazione Dirigenziale n.3014 del 2/12/2011

Formazione di una LONG LIST di figure professionali esterne alla Provincia di Matera per incarichi di collaborazione presso l'Area Formazione e Lavoro dell'Amministrazione e/o presso l'Ageforma, per lo svolgimento di attività inerenti la L.R. n.33/03 e/o altri Programmi e progetti Comunitari o assegnati dallo Stato o dalla Regione Basilicata.



IL DIRIGENTE DELL'AREA POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E FORMAZIONE

Vista la Legge Regionale 11/12/2003 n. 33 “Riordino del sistema formativo integrato” e s.m.i., con la quale furono trasferite alle Province di Basilicata funzioni amministrative e compiti in materia di Orientamento e Formazione professionale, così come esplicitato nel comma 2 dell’art. 14 e seguenti;

Vista la deliberazione n. 324 del 17/11/2008 con la quale la G.P. ha approvato il Piano Generale Provinciale Integrato per le azioni di Orientamento, Istruzione, Formazione Professionale ed Impiego per gli anni 2008 – 2009;

Vista la deliberazione n. 9 del 21/01/2009 con la quale la G.P. ha preso atto della sottoscrizione dell’Intesa Interistituzionale 2008 – 2010, con la quale si assegnava alla Provincia di Matera il ruolo di Organismo Intermedio e le risorse, distinte per Linee d’Intervento per la realizzazione delle attività di Orientamento, Istruzione, Formazione Professionale ed Impiego di cui al PO FSE 2007-2013;

Vista la deliberazione della G.P. n. 177 del 23/09/2009 e le successive deliberazioni di modificazioni ed integrazioni con le quali sono state approvate le schede d’intervento per la realizzazione delle attività progettuali di cui alle annualità 2008, 2009 e 2010 di cui alla richiamata Intesa Interistituzionale, affidate all’Ageforma per l’attuazione;

Vista la deliberazione n. 219 del 08/09/2011 con la quale la G.P. ha approvato gli indirizzi operativi per la predisposizione della *Long List* della Provincia di Matera da cui reperire le risorse professionali necessarie per la realizzazione dei programmi e progetti assegnati alla Provincia di Matera ed all’Ageforma;

Vista la deliberazione n. 236 del 20/09/2011 con la quale la G.P. ha preso atto della sottoscrizione dell’Intesa Interistituzionale e del relativo Accordo Operativo, con la quale si assegnano alla Provincia di Matera le risorse, distinte per Linee d’Intervento per il triennio 2011 – 2013;

Vista la deliberazione di G.P. n.195 del 15/07/2011 di approvazione delle schede degli interventi di orientamento, istruzione, formazione e politiche attive del lavoro della Provincia di Matera per il triennio 2011-2013 – Intesa Interistituzionale tra Regione Basilicata e Province di Potenza e Matera – PO FSE Basilicata 2007-2013-;

Vista la nota del 15/11/2011 prot. n.3042/G, acquisita al protocollo dell’Ente al n.41355 del 15/11/2011, con cui l’Ageforma ha trasmesso il documento di analisi del fabbisogno di personale esterno occorrente per l’attuazione delle operazioni comprese nel quadro operativo Intesa Interistituzionale triennio 2011-2013, e delle altre attività assegnate all’Agenzia ai sensi della legge n.33/03;

Visto il documento prot. n.43096 del 25/11/2011 di previsione fabbisogno di figure professionali esterne occorrenti all’Area Formazione e Lavoro della Provincia di Matera per la gestione delle operazioni da realizzare in forma diretta, e/o altri programmi e progetti Comunitari o che saranno assegnati dallo Stato o dalla Regione Basilicata;

Visti i DDMM n.39/1998 e n.22/2005;

emana il presente Avviso Pubblico:

Art. 1 - Finalità

1.1 Per l'attuazione dei programmi, progetti ed interventi da realizzarsi direttamente e per quelli assegnati all'Azienda Speciale Ageforma per le specifiche esigenze dichiarate nelle analisi dei fabbisogni professionali, a cui non si può far fronte con il proprio personale interno, la Provincia di Matera intende procedere alla costituzione di una **Long List** di figure professionali esterne per l'affidamento di incarichi di collaborazione presso i propri Servizi e presso l'Ageforma, nel rispetto dell'articolo 7 del Decreto legislativo n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni.

1.2 L'affidamento degli incarichi, nelle forme previste dalla normativa di riferimento, avverrà sulla base di quanto stabilito dagli indirizzi operativi per la predisposizione della Long List della Provincia di Matera, di cui alla DGP n. 219 del 08/09/11, secondo le procedure definite nell'art. 9 del presente Avviso.

Art. 2 - Costituzione della Long List

2.1 La Long List della Provincia di Matera sarà costituita da graduatorie distinte per **profili di attività**, attinenti alle aree professionali di riferimento nel processo formativo (ad es. *Amministrazione*), **sottoprofili** (ad es. Contabilità e bilancio) e per **tre livelli di professionalità (A/B, C1 e C2)** che si riferiscono alla durata dell'esperienza professionale maturata dal candidato. I profili di attività e i sottoprofili per le figure indicate nella tabella 1 del presente Avviso, scaturiscono dalle esigenze dichiarate nel fabbisogno di professionalità esterne della Provincia e dell'Ageforma.

2.2 L'esperienza professionale maturata dal candidato, necessaria per determinare il livello di professionalità, dovrà essere riportata unicamente utilizzando il format di domanda Allegato A previsto dal dossier di candidatura del presente Avviso, al fine di definire la collocazione del candidato in una delle tre graduatorie:

- **una graduatoria** per la fascia **A/B** nella quale saranno inseriti i candidati in possesso di una esperienza professionale **certificata** nel profilo/sottoprofilo prescelto superiore a **tre anni**;
- **una graduatoria** per la sub fascia **C1** nella quale saranno inseriti i candidati in possesso di una esperienza professionale **certificata** nel profilo/sottoprofilo prescelto fino a **tre anni**.
- **una graduatoria** per la sub fascia **C2** nella quale saranno inseriti i candidati in possesso del solo titolo di studio.

2.3 Per la partecipazione alla Long List, i requisiti di accesso per ogni sottoprofilo sono esplicitati nella Tabella 1 del presente Avviso.

Art.3 – Requisiti per l'ammissione nella Long List

3.1 Possono chiedere l'inserimento nella Long List i candidati che posseggono, oltre ai requisiti professionali, in termini di esperienze professionali e titoli di studio come riportato nella tabella 1, i seguenti ulteriori requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver mai riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una Pubblica Amministrazione;
- g) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) non ricoprire cariche direttive, cariche di amministratore unico e/o delegato, cariche di socio non dipendente, negli organismi di formazione e orientamento accreditati secondo le normative vigenti;
- i) per le persone titolari di contratti di lavoro, in qualunque forma esercitati presso organismi di formazione e orientamento accreditati, l'impegno di interrompere o sospendere temporalmente i rapporti di lavoro vigenti, per tutta la durata di svolgimento dell'incarico.

Tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso e sussistere alla data di accettazione e di svolgimento dell'eventuale contratto.

Tabella 1

PROFILO DI ATTIVITA'	SOTTO PROFILO	CODICE	CLASSE DI CONCORSO DM n.39/1998 e DM n.22/2005	TITOLI DI ACCESSO Fascia A/B Fascia C1	TITOLI DI ACCESSO Fascia C2
<i>Preparazione</i>	Progettazione formativa, analisi e ricerca			Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + esperienza certificata di progettazione FSE o altri programmi (LdV, MED, Interreg, ecc.)	Laurea specialistica o vecchio ordinamento + Corso specifico in Progettazione
<i>Realizzazione – docenza:</i>	Discipline economico – aziendali	17/A	Vedi allegati	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005 + esperienza specifica certificata	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005
	Discipline giuridiche ed economiche	19/A	Vedi allegati	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005 + esperienza specifica certificata	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005

	Filosofia, Psicologia e Scienze dell'educazione	36/A	Vedi allegati	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005 + esperienza specifica certificata	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005
	Informatica	42/A	Vedi allegati	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005 + esperienza specifica certificata	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005
	Lingua straniera: Inglese	45/A 46/A	Vedi allegati	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005 + esperienza specifica certificata	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005
	Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado	50/A	Vedi allegati	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005 + esperienza specifica certificata	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005
	Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia	60/A	Vedi allegati	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005 + esperienza specifica certificata	Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005

	Sicurezza negli ambienti di lavoro			Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + titolo specifico (n.120 ore di formazione specifica) + esperienza specifica certificata	Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + titolo specifico (n.120 ore di formazione specifica)
	Acconciatura			Qualifica di parrucchiere acquisita a seguito di un corso triennale conferente + iscrizione al Registro della Camera di Commercio + esperienza specifica certificata	Qualifica di parrucchiere acquisita a seguito di un corso biennale conferente
Tutoraggio	Tutoraggio formativo			Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + esperienza specifica certificata	Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento
Orientamento:	Informazione Formazione			Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + esperienza specifica certificata	Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + Corso specifico in Orientamento
	Consulenza orientativa			Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + esperienza specifica certificata	Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + Corso specifico in Orientamento (Consulenza orientativa)

Amministrazione:	Contabilità e bilancio		Vedi allegati	Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + esperienza specifica certificata	Diploma di Scuola Media Superiore di Ragioniere e Perito Commerciale o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005, codice Cl. Concorso 17/A
	Rendicontazione FSE			Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + esperienza specifica certificata	Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento
	Rendicontazione Fondi strutturali			Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + esperienza specifica certificata	Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento
	Amministrazione del personale		Vedi allegati	Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + esperienza specifica certificata	Diploma di Scuola Media Superiore di Ragioneria e Perito Commerciale o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento, come da DM n.39/1998 e successive modificazioni DM n.22/2005, codice Cl. Conc. 17/A-19/A

Gestione e controllo programmi finanziati da Fondi Strutturali	Gestione e controllo programmi finanziati da Fondi Strutturali			Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + esperienza specifica certificata	SI PRECISA CHE PER IL PROFILO/ SOTTOPROFILO “GESTIONE E CONTROLLO PROGRAMMI FINANZIATI DA FONDI STRUTTURALI” NON E’ PREVISTA LA CANDIDATURA PER LA C2
Servizi:	Segreteria Amministrativa			Diploma di Scuola Media Superiore o Diploma di Laurea o Laurea specialistica o vecchio ordinamento + esperienza specifica certificata	Diploma di Scuola Media Superiore
	Personale ausiliario e commessi			Diploma di Scuola Media Superiore + esperienza specifica certificata	Diploma di Scuola Media Superiore

N.B : SI PRECISA CHE PER IL PROFILO/ SOTTOPROFILO “GESTIONE E CONTROLLO PROGRAMMI FINANZIATI DA FONDI STRUTTURALI” E’ PREVISTA LA CANDIDATURA SOLO PER LA FASCIA A/B E LA FASCIA C1.

3.2 Ai fini dell'utile inserimento nella Long List, i soggetti interessati devono esprimere la propria candidatura nell'ambito di un solo profilo di attività (ad es. *Amministrazione*) per un solo sottoprofilo (ad es. *Contabilità e bilancio*). Saranno escluse le candidature di coloro che faranno richiesta di inserimento in graduatorie relative a più profili e/o a più sottoprofili.

3.3 La costituzione della Long List e l'inserimento in essa non fa maturare, in alcun caso, diritti, pretese, aspettative da parte del soggetto in ordine all'affidamento dell'incarico nei confronti della Provincia di Matera e dell'Ageforma.

3.4 La Long List ha durata e validità biennale a decorrere dalla data di approvazione delle graduatorie finali.

4. Procedura di valutazione

4.1 Per la procedura di valutazione finalizzata alla predisposizione delle graduatorie degli esperti, i criteri guida di attribuzione dei punteggi, distinti per fasce di appartenenza e in considerazione di quanto previsto dai Regolamenti Provinciali per le procedure comparative e dallo specifico Atto di indirizzo approvato dalla G.P. con Deliberazione n. 219 del 08/09/11, sono i seguenti:

- 1) **Fascia A/B** comprenderà i candidati con esperienza professionale superiore a tre anni (superiore a 4770 ore). L'attribuzione dei punteggi avverrà con la seguente ripartizione percentuale:
 - a) esperienza professionale maturata: 70%;
 - b) titolo di studio: 30%.
- 2) **Fascia C1**: comprenderà i candidati con esperienza professionale fino a tre anni (fino a 4770 ore). L'attribuzione dei punteggi avverrà con la seguente ripartizione percentuale:
 - a) esperienza professionale maturata: 50% ;
 - b) titolo di studio: 50%.
- 3) **Fascia C2**: comprenderà i diplomati ed i laureati senza alcuna esperienza professionale. Per questa fascia la valutazione sarà effettuata attribuendo il 100% del punteggio al titolo di studio.

5. Modalità di presentazione del dossier di candidatura

5.1 Il dossier di candidatura deve essere così composto:

- a. **Allegato A** *Schema di domanda* di inserimento nella Long List, in formato Excel, da compilare, inviare via e-mail all'indirizzo formazione.longlist2011@provincia.matera.it stampare, sottoscrivere con firma autografa e da allegare nel dossier di candidatura. **In caso di difformità tra la versione elettronica e la versione cartacea, farà fede la sola versione cartacea.**
- b. **Allegato B** *Dichiarazione sostitutiva di certificazione*, debitamente sottoscritta con firma autografa.
- c. **Allegato C** *Curriculum vitae* formato *Europeo* debitamente sottoscritto con firma autografa, con apposita dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute espressa in

calce al curriculum stesso e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo le vigenti normative.

d. **Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento** in corso di validità.

5.2 Il dossier di candidatura dovrà essere inviato o consegnato a mano, in formato cartaceo e in busta chiusa, al seguente indirizzo:

Provincia di Matera - Ufficio Formazione e Lavoro - Via Ridola 60 - 75100 Matera

Sul frontespizio della busta dovrà essere apposta la dicitura:

**“Avviso Pubblico Long List Provincia di Matera
Candidatura per il Profilo _____ Sottoprofilo _____”.**

Si precisa che i profili di attività con i relativi sottoprofili da specificare nella dicitura della busta sono riportati nella tabella 1 del presente Avviso.

Il dossier dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 (dodici) del **3 gennaio 2012**

- Se inviato a mezzo postale (pubblico o privato) dovrà pervenire, pena la esclusione, entro lo stesso termine indicato. Non fa fede il timbro postale di spedizione.
- Se consegnato a mano, dovrà essere presentato c/o il Servizio Formazione della Provincia di Matera, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 12:00.

5.3 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione del dossier di candidatura, dipendente da qualsiasi causa comunque imputabile.

La mancata ricezione o la ricezione della documentazione oltre i termini indicati al precedente comma è motivo di esclusione.

6. Cause di esclusione

6.1 Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- a) l'uso di modelli difformi dagli allegati al presente Avviso (Allegati A, B e C) che costituiscono il dossier di candidatura;
- b) la mancata sottoscrizione con firma autografa degli stessi allegati di cui al precedente punto a), compresa la dichiarazione di veridicità ed autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c) la presentazione dell'**All. A** in formato **elettronico** e di tutto il dossier di candidatura **in formato cartaceo**, oltre i termini previsti;
- d) l'omessa indicazione del profilo e del sottoprofilo per cui ci si candida;
- e) la candidatura su più profili, più sottoprofili di attività;
- f) la candidatura per la fascia C2 del profilo/sottoprofilo *Gestione e controllo programmi Finanziati da Fondi Strutturali*;
- g) la mancata presentazione della fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- h) presentate da soggetti che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti la mancanza di uno dei requisiti previsti all'Art. 3 del presente Avviso;
- i) il dossier di candidatura non identificabile dal frontespizio della busta, cioè prive della dicitura indicata al punto 5.2 del presente Avviso.

7. Istruttoria Graduatorie

7.1 Ai fini dell'utile inserimento del candidato nella Long List, la struttura amministrativa attestata presso l'Area Formazione e Lavoro e l'Ageforma procederanno, prima della pubblicazione delle singole graduatorie, alla verifica dei requisiti di accesso e degli elementi formali previsti dagli Artt.3 e 6 del presente Avviso.

7.2 A conclusione dell'istruttoria verranno redatte le graduatorie della Long List distinte per profili/sottoprofili di attività e livelli di professionalità (A/B, C1 e C2) ed approvate con Determinazioni del Dirigente dell'Area Formazione e Lavoro.

7.3 A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con età minore.

7.4 La Long List (comprendente le singole graduatorie) sarà pubblicata sul sito della Provincia di Matera www.provincia.matera.it e sul sito di Ageforma www.ageforma.it. La pubblicazione sui siti ha valore di notifica per i candidati.

7.5 Avverso ogni singola graduatoria è ammesso ricorso motivato e scritto, da presentare a mano o con raccomandata a.r., indirizzato a:

Provincia di Matera – Area Formazione e Lavoro – Via Ridola n.60 - Matera.

Il ricorso dovrà pervenire entro **5 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria. Non fa fede il timbro postale di spedizione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dei ricorsi, dipendente da qualsiasi causa comunque imputabile.

8. Controlli

8.1 Il soggetto che contrattualizzerà il rapporto di lavoro (Provincia di Matera ovvero l'Ageforma), procederà preventivamente al controllo di quanto dichiarato dai candidati.

8.2 Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporterà la cancellazione dalla Long List.

8.3 L'errata valutazione dell'esperienza professionale indicata dal candidato nell'ambito del profilo/sottoprofilo prescelto, determinerà, a seguito di verifica, la ricollocazione dello stesso.

9. Disciplina per l'attribuzione degli incarichi

9.1 Per l'attribuzione degli incarichi si dovrà rispettare l'ordine delle singole graduatorie. In caso di scorrimento completo di una graduatoria per un profilo/sottoprofilo si dovrà, sino a formalizzazione di una nuova graduatoria a seguito di ulteriore selezione, ricominciare dal primo in graduatoria.

9.2 In caso di rinuncia di un candidato per 3 volte consecutive, lo stesso sarà escluso dalla graduatoria di riferimento.

9.3 Le modalità e le condizioni generali e specifiche di espletamento dell'incarico verranno determinate dalla Provincia di Matera o dall'Ageforma, contestualmente al conferimento dell'incarico, sulla base delle specifiche esigenze funzionali ed organizzative e saranno regolate da

apposito contratto sottoscritto tra le parti recante tutte le disposizioni, i vincoli, i doveri e gli obblighi tra i contraenti.

10. Pubblicizzazione dell'affidamento degli incarichi

10.1 In attuazione dell'articolo 53, comma 14, del Decreto Legislativo 165/2001, la Provincia di Matera rende noti, mediante pubblicazione per via telematica, i nominativi degli esperti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.

11. Accesso agli atti

11.1 Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge.

12. Trattamento dei dati personali

12.1 Tutti i dati personali in possesso della Provincia di Matera in ragione del presente Avviso, confluiranno in un archivio di cui è titolare la Provincia di Matera – Area Formazione e Lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n.196/03 *Codice in materia di protezione dei dati personali*. Il trattamento di tali dati, che avverrà con modalità manuale e informatizzata, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003.

13. Responsabile del procedimento

13.1 Ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. il Responsabile del procedimento è la *dott.ssa Antonella NOTA* – Funzionario dell'Area Formazione e Lavoro della Provincia tel. 0835/306314, e-mail a.nota@provincia.matera.it – referente amministrativo *rag. Anna Tataranni*, tel. 0835/306250, e-mail a.tataranni@provincia.matera.it

14. Allegati

14.1- Il presente Avviso si compone dei seguenti allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- a. **Allegato A** *Schema di domanda* di inserimento nella Long List
- b. **Allegato B** *Dichiarazione sostitutiva di certificazione*
- c. **Allegato C** *Curriculum vitae*

Si danno inoltre per allegati al presente Avviso:

- a. Nota esplicativa per la determinazione dell'esperienza professionale
- b. i DDMM nn. 39/98 e 22/05.

Il presente Avviso viene pubblicato unitamente ai suoi allegati sul sito della Provincia di Matera www.provincia.matera.it e sul sito dell'Ageforma www.ageforma.it.

IL DIRIGENTE
F.to dott. Francesco MENZELLA